



COMUNE DI PERGINE VALSUGANA

Provincia di Trento



Funded by the
European Union
NextGenerationEU

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Team amministrativo unico

38057 Pergine Valsugana – P.zza Garibaldi, 5/H

☎ 0461/502421 📠 0461/502444

e-mail: tau@comune.pergine.tn.it

pec: protocollo@pec.comune.pergine.tn.it

Pergine Valsugana, aprile 2025

Tit. Cla.: 6.5-2024-327

SCADENZA DEL TERMINE: 03/06/2025 ore 12.00

CODICE CUP: J31B22000200006

CODICE CIG OPERA D'ARTE: ____ *Attribuzione automatica CONTRACTA con Affido diretto* ____

BANDO DI CONCORSO

per la realizzazione di un'opera d'arte per l'abbellimento della nuova costruzione destinata ad asilo nido comunale in Viale Petri a PERGINE VALSUGANA (TN) - sulla p.ed 521 C.C. PERGINE finanziato dall'Unione Europea con fondi PNRR nell'ambito: MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia



Funded by the
European Union
NextGenerationEU





ART. 1

EDIFICIO OGGETTO DI ABBELLIMENTO

Il Comune di Pergine Valsugana, di seguito denominato "Comune", nell'ambito dei lavori di realizzazione del nuovo asilo nido comunale in viale Petri a Pergine Valsugana ed alle previsioni dell'art 20 della L.P. 3 gennaio 1983, n. 2 e s.m. e del relativo regolamento di attuazione, emanato con D.P.G.P. 1 agosto 1996, n. 11-40/Leg. e s.m., intende caratterizzare l'edificio con l'introduzione di un'opera d'arte, come definita al successivo art. 2).

ART. 2

OPERA D'ARTE E TEMA DEL CONCORSO

L'opera d'arte, oggetto del presente bando, è destinata al nuovo asilo nido comunale in viale Petri a Pergine Valsugana. La struttura si sviluppa in adiacenza all'esistente scuola materna G.B. Chimelli, sulla p.ed. 521 in C.C. Pergine I.

La struttura si sviluppa su tre livelli corrispondenti alle seguenti funzioni:

- 1) il livello PIANO TERRA ospita la sezione educativa dell'asilo e si divide in 2 zone: nella parte nord, le aule dedicate ai bambini dai 3 ai 18 mesi e, nella parte sud, in prossimità dell'ingresso, le aule per i bambini dai 18 ai 36 mesi;
- 2) il livello PIANO PRIMO è dedicato agli spazi per gli educatori, due spogliatoi e sala riunioni. A questo livello sono previsti anche locali tecnici idonei all'alloggiamento delle macchine per la ventilazione meccanica controllata;
- 3) al livello INTERRATO sono ubicati i servizi cucina, lavanderia e deposito. Questi spazi sono dotati di servizi e spogliatoio dedicato agli operatori;

L'edificio presenta una superficie utile netta di 1054,3 m².

Attraverso questo nuovo asilo nido, ASIF CHIMELLI intende offrire ai bambini e alle bambine della comunità un percorso di crescita ispirato al criterio della continuità educativa nella fascia 0-6 anni. Pur riconoscendo le specificità dei servizi di nido e scuola dell'infanzia, l'obiettivo è garantire un percorso educativo unitario fondato su stili educativi coerenti con i bisogni evolutivi delle diverse fasce d'età e su valori comuni di riferimento. Fra essi, in particolare, un'idea di bambino come soggetto di diritti, portatore di potenzialità di straordinaria ricchezza, forza e creatività che non possono essere misconosciute o deluse. Un bambino competente, capace fin dai primissimi mesi di vita di mettersi in dialogo con gli altri e con la realtà che lo circonda e di farsi portatore e costruttore di proprie originali culture.

L'opera d'arte oggetto del presente bando dovrà essere espressione di questa visione dell'infanzia, evitando rappresentazioni che rimandano a visioni stereotipate.

L'opera d'arte sarà collocata nella zona "atrio" a piano terra del nuovo nido: un ampio spazio che consente l'accesso alla parte didattica della struttura.



Questo spazio è posto immediatamente a ridosso ed in continuità della zona di accoglienza dove bambini, famiglie, educatori e insegnanti possono incontrarsi e sostare sia nei momenti di ingresso e uscita dalla struttura che nel corso della giornata educativa.

L'opera d'arte dovrà inserirsi in questo contesto ed essere coerente con i valori sopra descritti. Dovrà inoltre presentare quale elemento costitutivo il carattere creativo, inteso come contemporanea presenza di originalità e novità oggettiva, ai sensi dell'art. 2575 del Codice Civile.

L'obiettivo del concorso è la valorizzazione la zona atrio all'interno dell'edificio (come si evince dall'allegato denominato "Foto e misure pareti"), mediante la realizzazione di uno o più elementi artistici, coprendo parzialmente e/o integralmente la struttura esistente.

L'opera dovrà essere realizzata o posizionata sulla muratura utilizzando una o più pareti. Nella relazione andrà specificato il particolare costruttivo di come sarà eventualmente fissata l'opera alla retrostante parete, la durabilità nel tempo, la facilità di manutenzione e non dovrà richiedere alcun allacciamento alla rete elettrica, telefonica, idrica o gas.

L'opera d'arte non dovrà in nessun caso costituire elemento di pericolosità, dovrà essere realizzata con materiali leggeri, non tossici, eventuali vernici dovranno essere certificate. L'eventuale ancoraggio dovrà essere garantito contro i distacchi o cadute e verificato mediante opportuni calcoli redatti da tecnico abilitato.

La parete o le pareti su cui realizzare l'opera sono rappresentate nell'allegato denominato "Foto e misure pareti" e sono realizzate con diverse tipologie costruttive ma tutte con rivestimento in doppi lastra di cartongesso, per le diverse conformazioni delle pareti si fa riferimento all'allegato "Pianta sottostrutture pareti";

La realizzazione o il montaggio dell'opera sulla struttura esistente va fatto nella parte alta della/e parete/i a quota oltre i m 2.61 e quindi dovrà essere utilizzato da parte dell'artista un trabattello.

Eventuali sistemi di illuminazione vanno definiti all'interno della relazione esclusivamente come proposta, saranno eventualmente realizzati, direttamente dalla stazione appaltante, successivamente all'installazione dell'opera e devono essere completamente indipendenti dalla stessa.

ART. 3

IMPORTO DESTINATO ALL'OPERA D'ARTE VINCITRICE

I costi relativi alla manodopera, all'acquisto di materiale di supporto, trasporto e di quant'altro necessario per la realizzazione dell'opera d'arte, la sua installazione, ancoraggio e messa in sicurezza (eventualmente certificata da professionista abilitato), se necessario, dichiarazione



liberatoria ai fini antincendio sono contemplati nell'importo complessivo di € 15.000,00 (Euro quindicimila/00) all'importo vanno aggiunte, se ed in quanto dovute, le ritenute previdenziali, fiscali ed I.V.A..

L'importo comprende anche gli oneri ed incombenze relative al D.Lgs. 81/2008 e s.m. in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, stimati in € 450,00.- (Euro quattrocentocinquanta/00) comprensivo del noleggio del trabattello.

Si intende compensato con il suddetto importo ogni onere relativo alla ideazione, produzione, consegna e collocazione in situ dell'opera artistica, nonché tutte le professionalità eventualmente necessarie per la realizzazione e l'installazione dell'opera stessa.

Rimangono altresì a carico dell'artista eventuali danni arrecati alla struttura edilizia, a qualsiasi altro elemento di finitura architettonica e agli impianti o danni arrecati a terzi, al momento dell'installazione dell'opera.

ART. 4

PARTECIPAZIONE

Al Concorso possono partecipare gli artisti (persone fisiche) italiani o stranieri, maggiorenni, che godano dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza, che non si trovino nelle situazioni di incompatibilità di cui al successivo art. 5) ed in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36 di data 31.03.2023. Gli artisti che intendono partecipare al presente concorso devono eleggere domicilio in Italia.

Ogni artista può partecipare singolarmente o in gruppo.

In caso di **partecipazione in gruppo**, i componenti dovranno **indicare e sottoscrivere la designazione del Capogruppo (mandato con rappresentanza come da fac-simile ALLEGATO 3)** che a tutti gli effetti li rappresenti, contrattualmente e legalmente, presso il Comune e al cui indirizzo saranno trasmesse tutte le comunicazioni riguardanti il Concorso. Dovrà inoltre essere allegata copia del documento di riconoscimento di tutti gli artisti appartenenti al raggruppamento. Il Capogruppo è il soggetto che, in caso di vincita, firmerà l'eventuale contratto per l'esecuzione dell'opera e al quale sarà liquidato l'importo previsto.

Il Comune rimane estraneo da ogni tipo di regolamentazione dei rapporti tra i componenti del gruppo, compresa la suddivisione dell'importo e le eventuali controversie che dovessero insorgere tra gli stessi.

L'artista, o il gruppo, potrà partecipare **con il massimo di una proposta, pena l'esclusione** dall'artista medesimo e dal gruppo.

Inoltre l'ubicazione proposta dall'artista per la propria opera non è vincolante per la Commissione, che potrà liberamente sceglierne il collocamento.



ART. 5 ESCLUSIONI

Non possono partecipare al presente Concorso:

- i componenti della Commissione giudicatrice;
- i parenti dei componenti la Commissione giudicatrice entro il quarto grado in linea retta (persone di cui l'una discende dall'altra es. madre, figlia, nipote), e in linea collaterale (persone che, pur avendo uno stipite comune, non discendono l'una dall'altra, es. fratello, sorella, zio, nipote), e affini entro il secondo grado (l'affinità è il vincolo tra un coniuge e i parenti dell'altro coniuge es. suoceri, cognati, nuora, genero), come previsto dagli artt. 74, 75, 76, 77, 78 del Codice Civile;
- i componenti della Giunta e del Consiglio comunale di Pergine Valsugana;
- coloro i quali, a qualsiasi titolo, abbiano preso parte o contribuito in qualsiasi modo alla stesura del Bando e della documentazione ad esso allegata;
- gli artisti che non sono in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36 di data 31.03.2023, e quindi impossibilitati a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le suddette ipotesi di incompatibilità si applicano anche a ciascun artista e collaboratore partecipante in gruppo. Sono esclusi dalla partecipazione al concorso gli artisti che ricadono in una delle condizioni stabilite dal presente Bando per cui è prevista espressamente l'esclusione.

ART. 6 ALLEGATI ILLUSTRATIVI

Al presente bando viene allegata la seguente documentazione:

- Foto e misure pareti (in formato pdf);
- Planimetria (in formato pdf);
- Pianta sottostrutture pareti (in formato pdf).

ART. 7 SOPRALLUOGO E INFORMAZIONI TECNICHE

Il sopralluogo non è obbligatorio, ma facoltativo, previo appuntamento, **da richiedere entro il 23/05/2025.**

L'appuntamento può essere fissato inviando richiesta tramite PEC: Protocollo@pec.comune.pergine.tn.it e/o tramite e-mail a: TAU@pec.comune.pergine.tn.it, indicando: nome, cognome e un recapito telefonico dell'artista.

Durante il sopralluogo non sarà rilasciata alcuna informazione di natura specifica.

In ogni caso la parte su cui sarà realizzato l'intervento artistico viene dettagliatamente illustrato negli atti allegati al presente bando.



Informazioni generali sullo svolgimento del Concorso e informazioni di carattere tecnico-amministrativo possono essere richieste tramite e-mail all'indirizzo tau@pec.comune.pergine.tn.it, o PEC: protocollo@pec.comune.pergine.tn.it

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente per iscritto ed in lingua italiana **agli indirizzi sopraindicati, specificando nell'oggetto la dicitura "Chiarimenti opera d'arte per l'abbellimento dell'edificio destinato a asilo nido comunale in viale Petri a Pergine Valsugana"**.

Il Comune pubblicherà sul proprio sito internet www.comune.pergine.tn.it (sezione IL COMUNE – Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti, nello spazio appositamente riservato al presente Concorso), i chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali che, a proprio giudizio, siano ritenute di portata ed interesse generale. Tali chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali verranno pubblicati **almeno 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle proposte e formeranno parte integrante della documentazione di gara**.

Allo stesso indirizzo web sono consultabili e scaricabili il presente Bando e tutti gli allegati.

La Commissione giudicatrice di cui all'art. 11), non potendo conoscere preventivamente le problematiche di installazione delle proposte che verranno presentate ha fornito, nel presente Bando di Concorso e negli allegati allo stesso, indicazioni tecniche e illustrazioni generiche rivolte a tutti gli artisti.

Pertanto ogni artista, prima della presentazione della propria proposta al Concorso, dovrà aver cura di richiedere tutte le informazioni che ritiene necessarie per la buona realizzazione della propria proposta e non potrà vantare richieste integrative di compenso in sede di stipulazione di contratto, o di esecuzione dello stesso, lamentando l'omissione nel Bando di eventuali riferimenti tecnici specifici.

Ne consegue che, qualora il bozzetto vincitore non possa essere realizzato per l'incapacità dell'artista nel valutare le problematiche tecniche della propria proposta artistica, lo stesso si assumerà tutte le responsabilità civili del caso.

ART. 8

ELABORATI RICHIESTI

Gli elaborati, redatti esclusivamente in lingua italiana, illustranti la proposta dovranno essere tali da consentire ai Commissari di comprendere e valutare le opere proposte nella loro totalità e in tutti gli aspetti costitutivi, comprese le qualità materiche. I concorrenti dovranno presentare i seguenti elaborati, **privi di firme, segni o di qualsivoglia elemento di identificazione, pena l'esclusione:**

1. un bozzetto, precisandone la scala, o eventualmente una fotografia che restituisca in maniera chiara l'opera stessa (assolutamente priva di segni distintivi e di dimensione massima di cm



29x27 – o foglio formato A3), riportante le esatte dimensioni dell'opera. Il tutto integrato da documentazione di dettaglio (es: rendering e/o montaggio fotografico);

2. un'accurata ed esauriente relazione illustrativa, di massimo **due facciate** dattiloscritte, formato A4, contenente:
 - il titolo, l'idea o il tema dell'opera, la descrizione della proposta, dei materiali utilizzati, dei colori e delle tecniche esecutive,
 - il particolare costruttivo su cui si appoggerà l'opera, le tecniche di montaggio e/o installazione/realizzazione, e ogni altra informazione ritenuta utile, riguardante gli aspetti relativi alla sicurezza dell'opera;
 - quali altre eventuali figure lavorative (diverse dal vincitore) dovranno intervenire sul posto, specificando per quali attività;
3. un particolare significativo dell'opera, realizzato con il materiale e le tecniche esecutive che verranno proposte, utile a valutare le finiture, che dovranno essere precisate nella relazione illustrativa. Qualora l'artista valuti che non sia possibile o necessaria la presentazione del particolare, questi può specificarne i motivi ed eventualmente presentare dei campioni dei materiali con i quali verrà realizzata l'opera.

La scelta della scala del bozzetto, nonché del particolare da realizzare, dovranno essere ponderate al fine di NON CONSEGNARE imballi e proposte di dimensioni esagerate, difficilmente trasportabili dalla sala di custodia alla sala di esame, ingestibili e poco maneggevoli dai Commissari.

Si invitano gli artisti al rispetto di tale prescrizione sia in termini di peso che di dimensioni che, come sopra indicato, non devono essere esagerate in altezza o in larghezza. L'imballo deve poter essere mosso e trasportato da una sola persona.

La Commissione ammetterà a valutazione anche i bozzetti pervenuti accidentalmente danneggiati o accidentalmente trasformati, a causa del materiale ancora fresco di realizzazione, purché l'opera sia evidentemente comprensibile nella restante documentazione allegata.

Pur assicurando la massima cura e cautela nel maneggio dei bozzetti presentati per il Concorso, l'Amministrazione comunale non sarà tenuta in alcun modo al risarcimento di eventuali danni o a rimborsare spese per eventuali bozzetti persi, deteriorati o danneggiati.

A pena di esclusione, non dovranno essere riportate le generalità dell'artista, che verranno indicate esclusivamente con le modalità descritte al successivo art. 9).

Coloro che trasmettono in modo errato o incompleto la documentazione richiesta **saranno esclusi dal concorso.**



ART. 9

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI

Il plico contenente gli elaborati di cui al precedente art. 8), dovrà essere consegnato **in forma assolutamente anonima e privo di segni distintivi**, al seguente indirizzo:

COMUNE DI PERGINE VALSUGANA
Ufficio Relazioni con il Pubblico – Sportello URP
Piazza Garibaldi n. 4 (Primo piano)
38057 - PERGINE VALSUGANA (TN)

entro e non oltre le ore 12.00
del giorno 03.06.2025

La consegna del plico potrà avvenire:

- a mano;
- tramite il servizio postale;
- tramite corrieri specializzati.

Per il rispetto del termine inderogabile di consegna di cui sopra, l'artista dovrà dunque tener conto dei tempi di spedizione. La consegna va effettuata entro gli orari d'ufficio dello sportello polifunzionale verificabili sul sito internet del Comune di Pergine.

Nel caso in cui il pacco sia consegnato tramite corriere o tramite il servizio postale, il personale dello Sportello Polifunzionale provvederà, al momento della consegna, allo stacco dell'eventuale tagliando del mittente posto dal corriere, in modo da rendere anonimo il plico ricevuto.

Gli elaborati elencati all'art. 8), **a pena di esclusione**, dovranno essere contenuti in un **unico** imballo **chiuso e sigillato** (compresi gli imballi con aperture scorrevoli), sul quale dovrà essere apposta **solamente** la seguente dicitura:

"NON APRIRE – CONCORSO PER REALIZZAZIONE DI UN'OPERA D'ARTE PER L'ABBELLIMENTO DELL'EDIFICIO DESTINATO AD ASILO NIDO COMUNALE IN VIALE PETRI A PERGINE VALSUGANA.

La totale mancanza di dicitura sull'imballo esterno comporterà l'esclusione dal concorso.

L'imballo, e gli elaborati elencati all'art. 8) in esso contenuti, **non dovranno** essere firmati dal concorrente, né recare nomi, caratteri, o altri segni che possano in qualche modo renderne nota la provenienza.

IMPORTANTE:



Nell'imballo dovrà essere inserita **una busta chiusa e sigillata** sui suoi lembi di chiusura (**con nastro adesivo o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto**) recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** contenente:

1. un'autodichiarazione dell'artista o di **TUTTI** i componenti del gruppo (in caso di partecipazione in gruppo), resa ai sensi del DPR. 445/2000 come da **Fac-simile ALLEGATO 1**), e **accompagnata da copia semplice del documento di identità del sottoscrittore**, attestante:
 - generalità, residenza ed eventuale domicilio dell'artista;
 - la partecipazione quale artista singolo oppure quale artista parte di un gruppo;
 - i recapiti fax o PEC per le comunicazioni relative al bando;
 - il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
 - di non trovarsi in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5) del bando di concorso;
 - l'accettazione di tutte le clausole del bando, senza condizione e riserva alcuna;
 - di essere a conoscenza che l'importo previsto dall'art. 3) del bando è comprensivo di ogni onere, nessuno escluso e che per nessun motivo potrà essere richiesta integrazione;
 - che l'opera d'arte proposta per l'abbellimento dell'edificio è originale, in quanto ha - quale elemento costitutivo - il carattere creativo inteso come contemporanea presenza di originalità e novità oggettiva;
 - di essere a conoscenza che l'opera d'arte dovrà essere realizzata **in un unico esemplare e che non ne verranno eseguite altre copie**;
 - il possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, con riferimento ai requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36 di data 31.03.2023;
 - la titolarità o meno di Partita I.V.A. e, in caso di titolarità, le posizioni assicurative intestate all'artista;
 - il possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnico professionale previsti dall'art. 26 c. 1 lett. a) punto 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.
 - il consenso o meno all'accesso agli atti di concorso;
 - l'autorizzazione all'utilizzo di fax o PEC per le tutte le comunicazioni inerenti il concorso;
 - l'informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
2. liberatoria (**come da Fac-simile ALLEGATO 2**), nel rispetto della normativa di protezione dei dati personali, di cui ai successivi artt. 14) e 21). Si chiarisce che il mancato rilascio della liberatoria impedisce all'Amministrazione di divulgare in internet la fotografia dell'opera ed il nome e la provenienza dell'artista, ma consente comunque la partecipazione al concorso.
3. in caso di **PARTECIPAZIONE IN GRUPPO è obbligatoria, pena l'esclusione**, la presentazione del **MANDATO** con rappresentanza (**come da Fac-simile ALLEGATO 3**), conferito alla persona che opera da Capogruppo (il Capogruppo è il soggetto che, in caso di aggiudicazione, firmerà il contratto per l'esecuzione dell'opera d'arte e al quale verrà liquidato l'importo previsto), e contenente le generalità complete di ogni componente del gruppo, **FIRMATO DA TUTTI i componenti (incluso il capogruppo)** ed **accompagnato da copia di documento di identità** in corso di validità **di TUTTI i firmatari**.



Nella medesima busta chiusa e sigillata, al fine di un'eventuale pubblicazione su sito internet delle proposte concorrenti, è inoltre **facoltativa** la presentazione da parte dell'artista, dell'immagine digitale del bozzetto, su supporto informatico in formato jpg e con risoluzione di 300 dpi e, in formato Word, titolo, materiali usati, dimensioni e una breve descrizione di massimo 3 righe, se ritenuta utile. Foto e testo dovranno essere riprodotti anche in forma cartacea. La mancata presentazione di tale documentazione non è comunque causa di esclusione dal concorso.

Non saranno ammessi al Concorso elaborati prodotti con modalità diverse da quelle indicate o comunque consegnati dopo la scadenza, anche se la tardiva consegna fosse dovuta a cause di forza maggiore, caso fortuito o fatti imputabili a terzi.

La presenza di elementi tali da consentire l'individuazione del concorrente prima dell'apertura della busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente le generalità del/dei partecipanti, **comporterà l'esclusione immediata dal concorso.**

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione al concorso, il Comune invita espressamente i soggetti partecipanti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra indicato, evitando la consegna o l'inoltro ad altri Uffici o Servizi comunali, diversi dell'ufficio sopra specificato.

Per l'accertamento del rispetto del termine di presentazione, **richiesto a pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico venga recapitato l'ultimo giorno utile per la partecipazione).

L'inoltro del plico è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione **entro il termine perentorio sopra indicato** o pervenga in condizioni tali da non assicurare la segretezza dell'offerta in esso contenuta.

Saranno esclusi dal concorso e non verranno in alcun caso presi in considerazione i **plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza**, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata a/r o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale o l'eventuale data di ricezione riportata dal vettore sul documento di trasporto. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Successivamente alla conclusione del concorso gli stessi potranno essere aperti, ai fini della riconsegna al concorrente, previa richiesta scritta.

Il mancato utilizzo dei moduli predisposti dal Comune ed allegati al presente bando (fac-simile ALLEGATO 1), 2) e 3) per la partecipazione al concorso, non costituisce causa di esclusione, ma se ne raccomanda l'utilizzo per evitare la presentazione di richieste irregolari o incomplete, che possono comportare l'esclusione dal concorso.

La presenza di elementi tali da consentire l'individuazione del concorrente prima della valutazione delle offerte, **comporterà l'esclusione immediata dal concorso.**



ART. 10

CUSTODIA DEI BOZZETTI

Pur assicurando la massima cura e cautela nel maneggio dei bozzetti presentati per il concorso, l'Amministrazione comunale non sarà tenuta in alcun modo al risarcimento di eventuali danni o a rimborsare spese per eventuali bozzetti persi, deteriorati o danneggiati.

ART. 11

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è stata nominata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 59 del 11.03.2025. I componenti sono:

- ing. Luca Paoli, Dirigente della Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio;
- arch. Daniela Casagrande, in quanto progettista dell'opera;
- Pierluigi Negriolli, membro dell'Associazione "LA CERCHIA – gruppo di artisti trentini" di Trento e scelto tra la terna degli artisti designati dalle Associazioni degli Artisti più rappresentative a livello provinciale;
- dott. Denis Isaia, esperto designato dal Dirigente della Soprintendenza per i beni e le attività culturali della Provincia Autonoma di Trento, che interviene nell'ambito delle attività d'ufficio;

Per la verbalizzazione delle operazioni di concorso, la Commissione potrà avvalersi di un dipendente della Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile del Procedimento è l'ing. Luca Paoli – dirigente della Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio.

Gli elaborati presentati saranno giudicati dalla Commissione suddetta, la quale selezionerà, secondo i criteri di giudizio di cui all'art. 13), il vincitore del concorso a suo giudizio insindacabile, descrivendo a verbale le motivazioni della scelta.

La Commissione avrà altresì la facoltà di interloquire con l'artista risultato vincitore in ordine ad aspetti pratici e/o di dettaglio e, se del caso, concordare con esso che, nella realizzazione definitiva dell'opera, siano introdotte modifiche non sostanziali rispetto al bozzetto proposto.

Qualora nessuna opera fosse ritenuta degna di vincita, la Commissione potrà non individuare il vincitore, motivandone a verbale le ragioni.

ART. 12

FUNZIONAMENTO della COMMISSIONE e

DATA di PRIMA SEDUTA PUBBLICA per L'APERTURA DEI PLICHI

La Commissione è insediata su convocazione del Presidente; essa dovrà designare l'opera vincitrice che sarà indicata al Comune per l'incarico definitivo di realizzazione dell'opera d'arte. È



riservato altresì all'insindacabile giudizio della Commissione l'accertamento della conformità dell'opera realizzata a quelle presentate in sede di concorso.

Le sedute della Commissione sono **valide solo se ad esse partecipano tutti i componenti**.

La Commissione giudicherà su voto palese a maggioranza. In caso di parità sarà determinante il voto del Presidente.

La Commissione, assistita da funzionari della Direzione competente, **in seduta pubblica** procederà:

- alla verifica dell'integrità dei plichi, che verranno numerati in ordine crescente di data e numero di protocollo di arrivo;
- all'apertura dei plichi - partendo dal n. 1 - verificando che il contenuto degli stessi sia conforme a quanto previsto dagli artt. 8) e 9), procedendo ad apporre su ogni elemento contenuto nel plico (busta documentazione amministrativa, bozzetto, relazione tecnico-illustrativa, fotografie, particolare al vero, rendering e/o montaggio fotografico ecc.), il relativo numero. Al termine della seduta pubblica, tutte le buste numerate contenenti la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" saranno messe da parte e chiuse in un unico imballo, firmato dai componenti della Commissione, dal verbalizzante e da eventuali presenti. Tale imballo sarà consegnato, per la conservazione al segretario verbalizzante.

Al termine delle suddette operazioni, la seduta continuerà in **forma riservata** e la Commissione procederà:

- all'esame di tutti i lavori pervenuti e conformi al bando;
- all'individuazione dell'opera d'arte vincitrice.

Conclusa la fase di valutazione, il Dirigente competente, assistito da funzionari della Stazione Appaltante, procederà in **seduta pubblica**, all'apertura delle buste contenenti la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" Tale data verrà resa nota unicamente a mezzo avviso sul sito comunale già indicato nell'art. 7) almeno 2 giorni prima della seduta stessa.

In tale seduta pubblica, il Dirigente, assistito da funzionari della Stazione Appaltante, procederà all'abbinamento dei bozzetti ai nominativi degli artisti ed alla designazione nominativa dell'artista vincitore, nei confronti del quale sarà effettuata la verifica della regolarità della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36 di data 31.03.2023 e all'eventuale segnalazione di opere meritevoli.

Qualora in merito a tale verifica, si accerti l'incapacità dell'artista vincitore a contrarre con la Pubblica Amministrazione, si procederà all'esclusione dello stesso e allo scorrimento della graduatoria e nomina del nuovo vincitore in possesso dei requisiti richiesti, ove si accerti la presentazione di dichiarazioni mendaci si procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria competente.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la Commissione di Concorso, provvederà a sospendere la seduta e a



disporre che venga richiesto, a mezzo PEC o posta o telefax, all'artista e/o gruppo di artisti, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla richiesta, PENA L'ESCLUSIONE dal concorso, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il soccorso istruttorio di cui verrà disposto nei seguenti casi:

- mancata presentazione, ovvero mancata sottoscrizione della Dichiarazione ALLEGATO 1) riguardante il possesso dei requisiti, da parte dei soggetti tenuti a renderla;
- incompletezza o refusi materiali nelle dichiarazioni, tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso dei requisiti richiesti, tenuto conto della documentazione presentata dall'artista e/o gruppo di artisti.

Di tutte le sedute verrà tenuto un verbale, sottoscritto da tutti i Commissari e dal verbalizzante.

**LA PRIMA SEDUTA PUBBLICA DI CONCORSO
È FISSATA PER LE ORE 9.00 DEL GIORNO 04.06.2025
PRESSO LA SALA RIUNIONI AL SECONDO PIANO
DELLO STABILE DEL NUOVO TEATRO COMUNALE,
IN P.ZZA GARIBALDI N. 5/H .**

Si raccomanda di verificare sul sito internet del Comune, all'indirizzo www.comune.pergine.tn.it, nell'apposito spazio riservato al presente concorso, eventuali modifiche di data o di orario, che saranno pubblicate almeno un giorno prima del giorno fissato per la prima seduta pubblica di cui sopra.

ART. 13

CRITERI DI GIUDIZIO

I criteri di giudizio e di scelta della Commissione giudicatrice saranno fondati essenzialmente sull'esame degli elementi artistici/estetici e tecnici delle singole opere, sulla qualità e novità/originalità della proposta, sulla coerenza con le tematiche individuate all'art. 2) nonché sulla compatibilità con il relativo spazio architettonico in funzione della realizzabilità tecnica, del rapporto costo di realizzazione / importo disponibile, della durevolezza e della facilità di manutenzione o di eventuali relativi costi, nonché del grado di rispondenza dell'aspetto della sicurezza.

ART. 14

AGGIUDICAZIONE del CONCORSO - COMUNICAZIONE dei RISULTATI e ACCESSO agli ATTI



L'aggiudicazione definitiva è disposta con determinazione del Dirigente della struttura competente e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti auto-dichiarati.

A tutti i partecipanti sarà data comunicazione scritta dell'esito del Concorso ai recapiti riportati nell'ALLEGATO 1) della documentazione di concorso, mediante fax, mediante PEC ovvero con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione. L'accesso agli atti è consentito a tutti i partecipanti del procedimento, previo presentazione di richiesta motivata.

Tutti i verbali saranno comunque resi pubblici sul sito del Comune di Pergine Valsugana, nello spazio riservato al presente concorso, e qualora la Commissione lo ritenga opportuno le proposte degli artisti che ne hanno autorizzato la pubblicazione.

ART. 15

– RITIRO dei BOZZETTI

Le proposte dovranno essere ritirate, **a cura e spese dell'artista, tassativamente entro 30 (trenta) giorni** dalla data della lettera di comunicazione dell'esito del Concorso.

Scaduto tale termine, il Comune **non garantirà** la custodia dei bozzetti e potrà decidere di trattenere gli stessi a titolo di proprietà o, in ogni momento, potrà far smaltire i bozzetti. Il Comune non risponde di eventuali danni imputabili alla spedizione così come non garantisce la restituzione dello stesso imballo presentato in cartone, carta o nylon, ad esclusione degli imballi in legno appositamente costruiti.

In fase di restituzione, il Comune esegue l'imballo del bozzetto solo qualora l'artista incaricherà un corriere per il ritiro dello stesso. Se invece l'artista ritirerà il bozzetto personalmente, dovrà provvedere, a proprie spese, all'imballo della proposta, a propria cura e spese.

ART. 16

UTILIZZAZIONE DELLE PROPOSTE INViate ALL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Pergine Valsugana, a seguito della stipula di un'eventuale contratto di cui al successivo art. 17) con l'artista vincitore, conseguirà la proprietà e, ai sensi dell'art. 11 della L. 22.04.1941, n. 633 e s.m., il diritto d'autore sull'opera vincitrice, sui bozzetti e su tutti gli elaborati presentati per la partecipazione al concorso.

I bozzetti delle altre opere rimarranno di proprietà dei rispettivi autori, salvo quanto disposto dall'art. 15) in caso di mancato ritiro entro i termini.

Il Comune può inoltre decidere di pubblicare tutte le proposte pervenute per la partecipazione al Concorso su internet o con altre forme di pubblicità. Come richiesto dalla Soprintendenza per i beni e le attività culturali della Provincia Autonoma di Trento, le proposte vincitrici saranno pubblicate, a concorso espletato, sul sito internet della Provincia Autonoma di Trento appositamente dedicato ai concorsi di cui trattasi, nel portale tematico della cultura, senza la richiesta di ulteriore consenso al partecipante.



Tutte le proposte inviate ai fini della partecipazione al concorso, potranno essere esposte a pubbliche mostre in luoghi e con le modalità di durata stabilita ad insindacabile decisione del Comune, dopo comunicazione all'artista partecipante.

A tal riguardo si allega il Fac-simile di liberatoria (**ALLEGATO 2**), per l'assenso alle suddette eventuali iniziative, nel rispetto della normativa di protezione dei dati personali.

ART. 17

CONTRATTO – TERMINI e PENALITÀ, LIQUIDAZIONE del COMPENSO

Il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza tra il Comune e l'artista vincitore.

Il vincitore del concorso assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.

Il vincitore si impegna formalmente a non realizzare copie dell'opera.

Tutti gli eventuali costi inerenti e conseguenti la stipula dell'atto, saranno a carico dell'artista vincitore; nessuna spesa inerente o conseguente il contratto sarà sostenuta dal Comune.

L'opera dovrà essere realizzata entro e non oltre n. **30 (trenta) giorni naturali consecutivi** dalla data di stipulazione del contratto, concordando preventivamente con la Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio, le giornate di accesso all'edificio.

L'opera dovrà essere accompagnata da una targhetta in materiale duraturo, installata vicino all'opera a cura e spese dell'artista, riportante:

- la generalità dell'artista;
- il titolo dell'opera;
- il logo "Finanziato dall'Unione Europea, come in appendice;
- i riferimenti del finanziamento "MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia";
- una breve descrizione della stessa, la stessa dovrà essere concordata con l'Amministrazione comunale.

Qualora il termine finale per l'esecuzione dell'opera (comprensiva della targhetta) non venga rispettato l'Amministrazione applicherà, per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di contratto, una penale dell' 1,00 (uno) per mille, dell'importo di cui all'art. 3) del presente bando, fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare al Comune. Qualora la penale per il ritardo superi il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, l'Amministrazione valuterà la revoca in danno dell'artista, considerando decaduto ogni impegno nei confronti dell'artista inadempiente.

Previa richiesta motivata da parte dell'artista, **da presentare prima della scadenza contrattuale**, il Comune potrà concedere una proroga del termine di consegna e solo qualora ciò non comporti perdite di finanziamenti per l'Ente.

Nell'eventualità che il vincitore non sia in grado di realizzare l'opera proposta, o comunque per ragioni diverse rinunci all'incarico, la Commissione potrà assegnare l'incarico per l'esecuzione



dell'opera, al 2° classificato nella graduatoria, fermo restando il ristoro di eventuali maggiori costi da parte dell'originario contraente.

Il Comune sottoporrà l'opera eseguita al giudizio della Commissione che, entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di collocazione da parte dell'artista, scioglierà la riserva sulla buona realizzazione e collocazione della stessa.

In caso di difformità sostanziale, rilevata e documentata dalla Commissione, l'Amministrazione procederà al pagamento del compenso dopo che l'artista avrà provveduto a sanare la difformità con le modalità concordate con la Commissione e comunque solo dopo lo scioglimento della riserva. Nel caso in cui l'artista non adempia a quanto rilevato dalla Commissione entro il termine assegnato - che potrà variare da un minimo di 15 ad un massimo di 30 giorni - l'Amministrazione ha facoltà di provvedervi autonomamente, detraendo la somma necessaria per sanare la difformità dall'importo indicato a Bando, e procedendo quindi a liquidare all'artista la differenza.

Il compenso verrà liquidato, **in un'unica soluzione**, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura o nota spese - corredata dalla documentazione di regolarità assicurativa, previdenziale e contributiva, eventuale certificazione rilasciata da un tecnico abilitato a riguardo della corretta messa in sicurezza e mancato pericolo d'incendio ed eventuale trattamento applicato con vernici intumescenti.

L'eventuale fattura dovrà pervenire dopo lo scioglimento della riserva sulla buona realizzazione dell'opera da parte della Commissione giudicatrice, attraverso il portale dedicato alla fatturazione elettronica; il codice univoco del Comune di Pergine Valsugana da utilizzare è il seguente : 5WCW2F.

ART. 18

- ACCETTAZIONE delle CLAUSOLE del BANDO

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione incondizionata, da parte dei concorrenti, di tutte le clausole e indicazioni contenute nel presente Bando.

Il presente Bando è stato predisposto dalla Commissione Giudicatrice ed approvato con Determinazione del Dirigente della Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio n. 83 di data 10.04.2025.

ART. 19

DIFFUSIONE

Per assicurare la diffusione del presente Bando, lo stesso sarà:

- trasmesso alle Associazioni Artistiche più rappresentative del Trentino;
- trasmesso alla Galleria Civica di arte contemporanea di Trento;
- trasmesso al Museo d'Arte Moderna e Contemporanea di Trento e Rovereto - MART;
- pubblicato sul sito internet della Provincia Autonoma di Trento, nel portale tematico della Cultura, all'indirizzo: www.trentinocultura.net;
- pubblicato sul sito internet del Comune di Pergine Valsugana, alla voce Bandi e Gare, all'indirizzo: www.comune.pergine.tn.it ;



- pubblicato all'Albo comunale.

È fatta salva l'eventuale ulteriore pubblicità che la Commissione vorrà dare al presente Bando.

ART. 20

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, REQUISITI ex artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023, e ALLEGATI

Formano parte integrante del presente Bando l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023.

Costituiscono allegati del presente Bando:

- Fac-simile ALLEGATO 1 – Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di Notorietà;
- Fac-simile ALLEGATO 2 – Consenso al trattamento dei dati personali;
- Fac-simile ALLEGATO 3 – Mandato con rappresentanza da compilare in caso di partecipazione in gruppo;
- Gli allegati illustrativi elencati all'art. 6).

ART. 21

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dalla Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Pergine Valsugana, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Municipio, n. 7 38057 – PERGINE VALSUGANA (e-mail: protocollo@comune.pergine.tn.it – sito internet <https://www.comune.pergine.tn.it>), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e al seguente link: <https://www.comune.pergine.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Informativa-privacy-trattamenti-dati-partecipazione-procedure-di-gare>.



IL SOSTITUTO DIRIGENTE

- **Ciro Benoni** -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e duplicato nel sistema di conservazione di questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993.)

LP/CB/CrB